

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
Программа 1С:Зарплата и управление персоналом 3.0	<p>Программа 1С:Зарплата и управление персоналом 3.0 предоставляется путем удаленного доступа к серверу https://1cbo.1c.ru</p> <p>Мобильное приложение «Личный кабинет 1С:БО» (бета-версия) доступно по ссылке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Для Android ✓ Для iOS <p>Мобильное приложение «Клиент 1С:БухОбслуживание» доступно по ссылке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Для Android ✓ Для iOS <p>При синхронизации мобильного приложения с приложением в сервисе необходимо указать адрес приложения в Интернете, имя и пароль пользователя базы данных</p> <p>Личный кабинет клиента на сайте https://1cbo.ru/. Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически – в момент создания пользователя клиента в сервисе 1С:БО. Для авторизации в Личном кабинете используются логин и пароль для работы в базе 1С</p>	<p>1 лицензия для 1 пользователя клиента</p>
Сервис 1С:ДиректБанк	<p>1С:ДиректБанк – отправка документов в банк и получение документов из банка непосредственно из программы (без выгрузки в промежуточные файлы)</p>	<p>Без ограничений</p>
Сервис 1С-Отчетность	<p>Срок действия лицензии на 1С-Отчетность 12 месяцев Одна ЭП</p>	<p>Для 1 юр. лица или ИП 1 ИНН+1КПП</p>
Расчет заработной платы	<p>Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы</p>	<p>Ежемесячно по</p>
	<p>Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате</p>	<p>Графику и Регламенту взаимодействия</p>
	<p>Расчет заработной платы по системе оплаты труда клиента, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным, клиентом для выплаты аванса/заработной платы</p>	<p>2 раза в месяц По Графику и Регламенту взаимодействия</p>
	<p>Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия</p>	<p>взаимодействия</p>
	<p>Расчет налогов и сборов с ФОТ</p>	<p>Ежемесячно по Графику и Регламенту взаимодействия</p>
	<p>Формирование документов на выплату заработной платы (опционально): - Платежная ведомость в кассу (ф. Т-53) - Расчетно-платежная ведомость в кассу (ф.Т-49) - Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам - Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику (ф.Т-60) - Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора (ф.Т-61)</p>	<p>Ежемесячно, по Графику и Регламенту взаимодействия</p>
	<p>Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов с ФОТ</p>	<p>Ежемесячно, по Графику и Регламенту взаимодействия</p>
	<p>Формирование расчетных листов в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте</p>	<p>1 раз в месяц по Графику и Регламенту взаимодействия</p>
Составление и сдача отчетности через Интернет	<p>Подписание соглашения с Пенсионным фондом</p>	<p>1 раз при подключении к услугам 1С:БО</p>
	<p>Отчетность клиента сдается с использованием сервиса 1С-Отчетность</p>	<p>1 раз в месяц,</p>
	<p>Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)</p>	<p>по Графику и Регламенту взаимодействия</p>

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	Формирование и сдача обязательных форм отчетности по основному подразделению Заказчика по налогам и взносам с ФОТ	1 раз в квартал, по Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование и сдача отчета о квотировании рабочих мест (опционально в соответствии с региональным законодательством)	
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента не превышает 15 человек)	
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента не превышает 15 человек)	1 раз в месяц, по Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	1 раз в год по Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование и сдача формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (форма «СЗВ-СТАЖ»)	
	Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	
Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету	Устные консультации для уполномоченных лиц клиента в рамках действующих у клиента положений об оплате труда и не требующие анализа норм законодательства в области расчета заработной платы	По требованию Длительность 1 консультации не превышает 30 мин
	Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листков	1 раз в месяц, по Графику и Регламенту взаимодействия